Site Web d'appels d'offres publics
www.edi-tender.com

Recherche d'une consultation
et téléchargement d'un DCE

Guide de l'utilisateur

Réf : WEB-GUIDE

Version A du 07/11/2005

SOMMAIRE

1 INTRODUCTION 3
1.1 Terminologie 3
1.2 Contexte 3
1.3 Support technique EDISYS 3
2 L'ESPACE FORMATION 4
2.1 Présentation générale 4
2.2 Les onglets de présentation et d'installation 5
2.2.1 Onglet « Le Site » (page d'acceuil) 5
2.2.2 Onglet « Les Pré-requis » 6
2.2.3 Onglet « La Soumission » et installation EDI-TENDER 7
2.2.4 Onglet « Les Certificats » 10
2.3 Accès à la consultation de test 11
3 RECHERCHE D'UNE CONSULTATION 12
3.1 Accès via le site de formation 12
3.2 Accès direct à une consultation 13
3.3 Accès via le portail EDISYS 14
4 TELECHARGEMENT D'UN DCE 17
4.1 Demande du DCE 17
4.2 Téléchargement du DCE 19

1 INTRODUCTION

1.1 TERMINOLOGIE

AAPC	Avis d'Appel Public à Concurrence
AC	Autorité de Certification
DCE	Dossier de Consultation des Entreprises
EDI-TENDER	Utilitaire de gestion des dossiers de consultation développé par EDISYS et mis à disposition des soumissionnaires gratuitement
www.edi-tender.com	Site Internet (Web) d'accès aux consultations (marchés publics) dématérialisées

1.2 CONTEXTE

La réponse à une consultation dématérialisée s'opère en 4 phases :

1. Connexion au site Internet des marchés publics (www.edi-tender.com) et recherche de la consultation ou accès direct par son lien hypertexte précisé dans l'AAPC.
2. Téléchargement du DCE. La première fois, téléchargement et installation de l'utilitaire de gestion des dossiers de consultation (EDI-TENDER).
3. Préparation de la réponse à l'aide de l'utilitaire EDI-TENDER.
4. Transmission de la soumission électronique à l'aide de l'utilitaire EDI-TENDER.

Ce guide présente synthétiquement les 2 premières étapes qui se déroulent sur le site Web www.edi-tender.com.

Un manuel de référence détaillé précise toutes les options du site Web.

De même, les étapes 3 et 4 sont présentées synthétiquement dans un guide de l'utilisateur, et détaillées dans un manuel de référence.

1.3 SUPPORT TECHNIQUE EDISYS

En cas de difficulté dans l'utilisation de notre plate-forme et de ses utilitaires, appelez notre support technique au numéro vert **0800 891 972** ou envoyez un courriel à hotline@edi-tender.com.

2 L'ESPACE FORMATION

2.1 PRESENTATION GENERALE

Le site Web de dématérialisation des marchés publics d'EDISYS intègre un espace de formation vous permettant de tester toutes les phases de la réponse à une consultation dématérialisée.

Ce site est accessible à l'adresse : www.edi-tender.com/formation.

Il est similaire au site réel mais intègre en outre 4 onglets d'informations et de téléchargements.

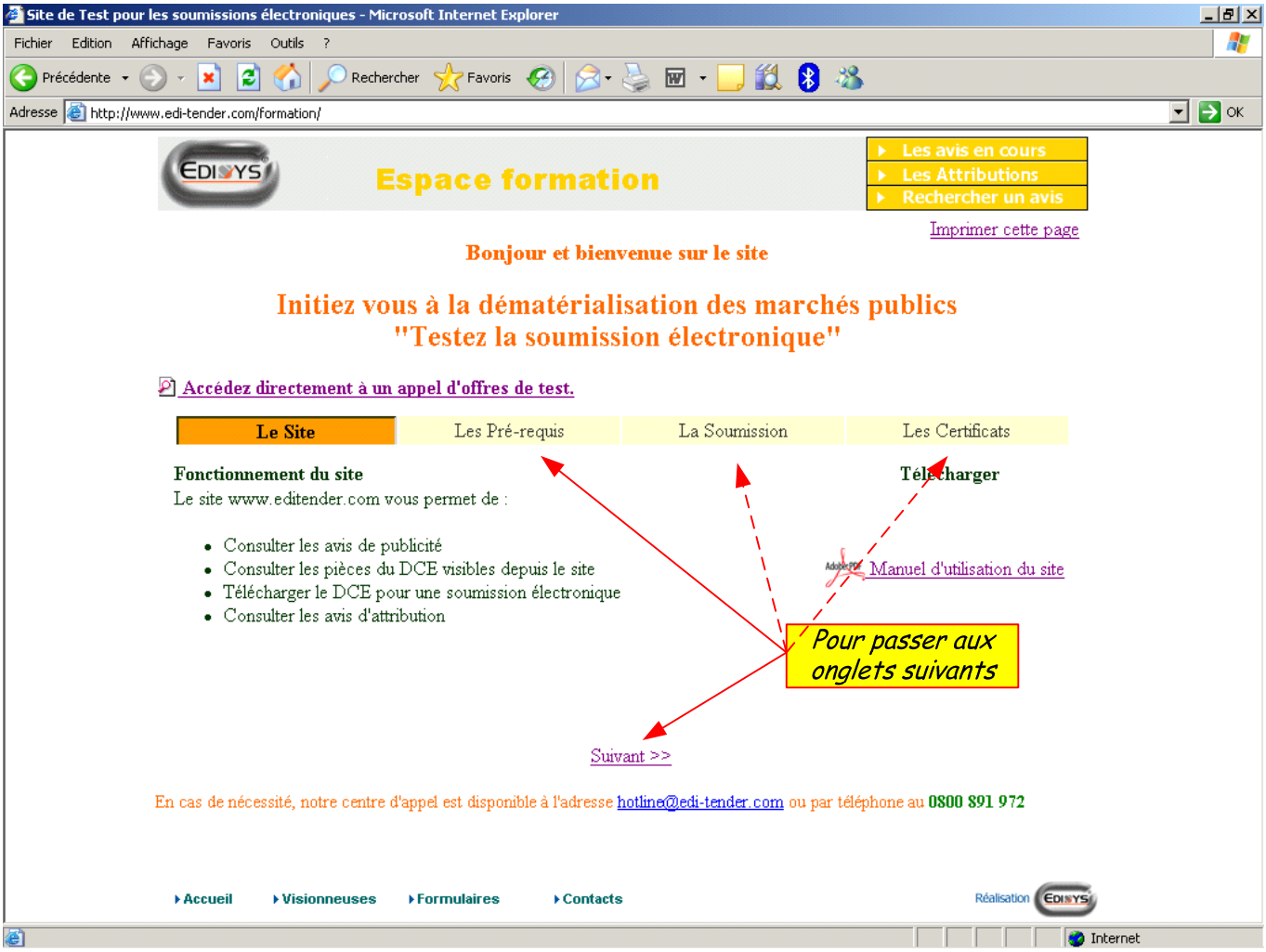
Sa page d'accueil se présente comme suit :

Pour naviguer entre les onglets, cliquez sur les liens << Précédent Suivant >> ou directement sur chaque onglet.

2.2 LES ONGLETS DE PRESENTATION ET D'INSTALLATION

2.2.1 ONGLET « LE SITE » (PAGE D'ACCEUIL)

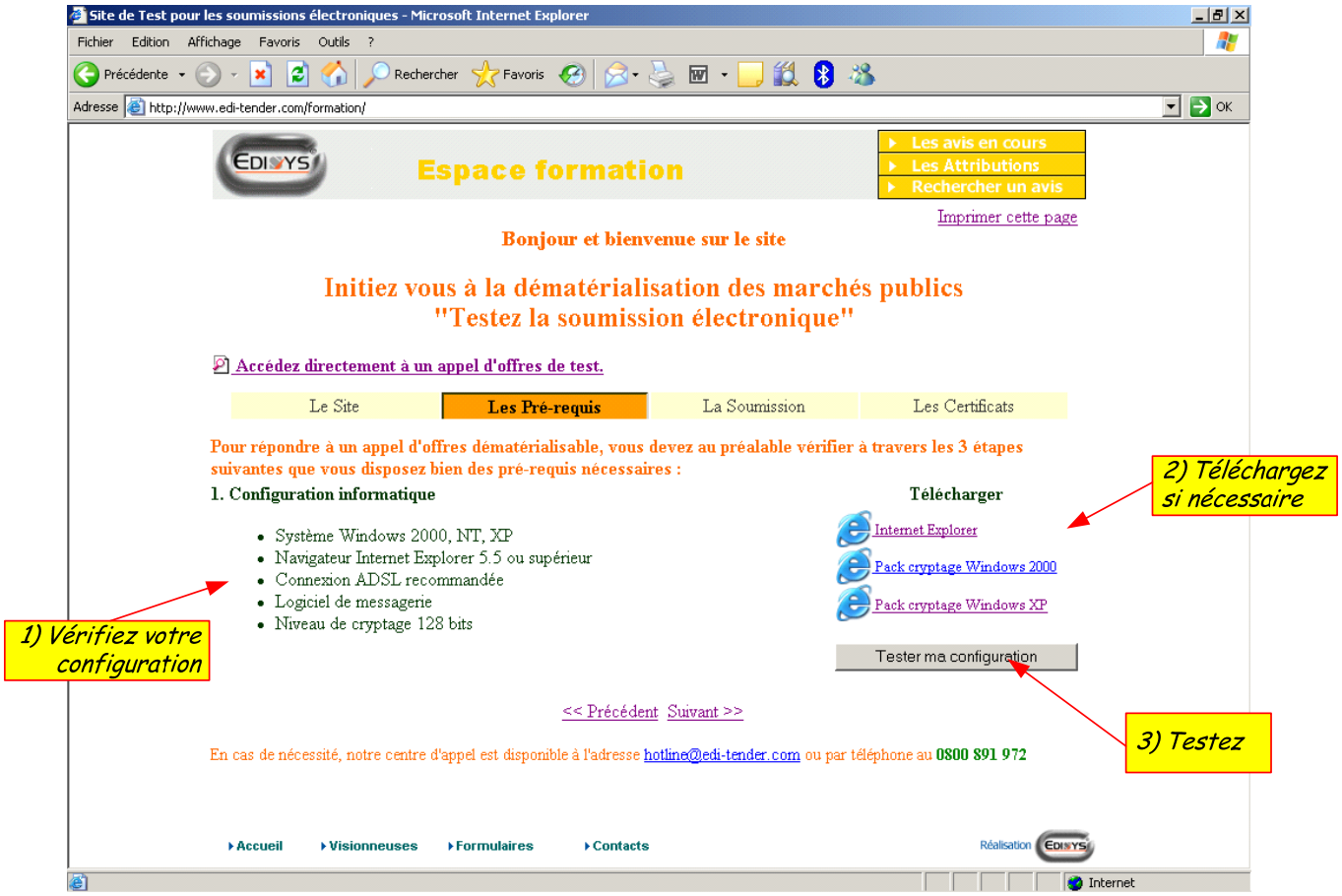
Cette page vous présente succinctement l'objectif du site et vous propose notamment le téléchargement du présent guide :



Cliquez sur l'onglet Les Pré-requis ou sur le lien Suivant >>.

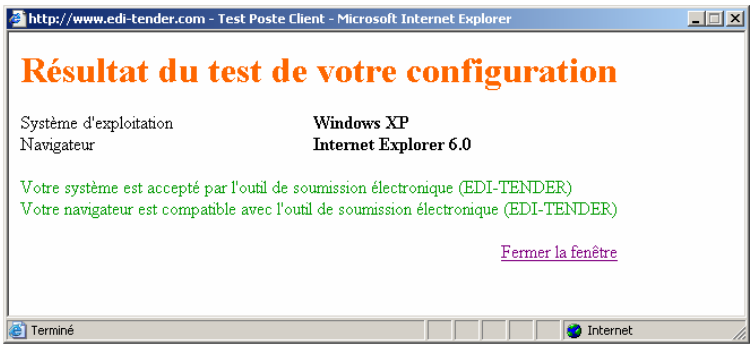
2.2.2 ONGLET « LES PRE-REQUIS »

Cet onglet présente les pré-requis techniques de votre configuration informatique :



Vérifiez votre configuration (version Windows…) et téléchargez les utilitaires nécessaires.

Puis cliquez sur le bouton Tester ma configuration. Si votre configuration est correcte, vous devriez avoir le message suivant :



Si vous avez un rapport de test négatif, contactez notre support technique aux coordonnées indiquées au § *1.3 Support technique EDISYS*, en détaillant vos configurations matérielle (PC, accès Internet) et logicielle (version de Windows et de navigateur).

Fermez la fenêtre de résultat du test puis cliquez sur l'onglet La Soumission ou sur le lien Suivant >>.

2.2.3 ONGLET « LA SOUMISSION » ET INSTALLATION EDI-TENDER

Cet onglet présente succinctement les fonctions d'EDI-TENDER, utilitaire de gestion des dossiers de consultation :

C'est le moment d'installer EDI-TENDER. Cet utilitaire vous permettra dans un premier temps de visualiser la structure du DCE et la structure de la réponse attendue, puis de préparer et d'envoyer votre soumission.

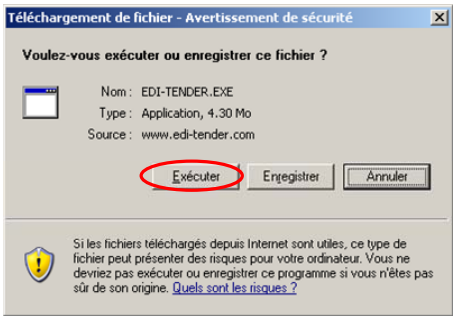
Même si vous souhaitez soumissionner au format papier (et non par voie électronique), EDI-TENDER vous aidera à constituer votre réponse (structuration des enveloppes, check-list des documents attendus…) et vous permettra de l'imprimer en une seule opération, selon l'ordre attendu des documents dans les différentes enveloppes.

Installation d'EDI-TENDER

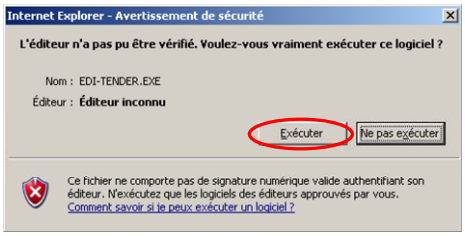
Cliquez sur le lien de téléchargement d'EDI-TENDER

Outil EDI-TENDER

Remarque : le guide de l'utilisateur sera automatiquement installé sur votre poste de travail en même temps que l'utilitaire EDI-TENDER.

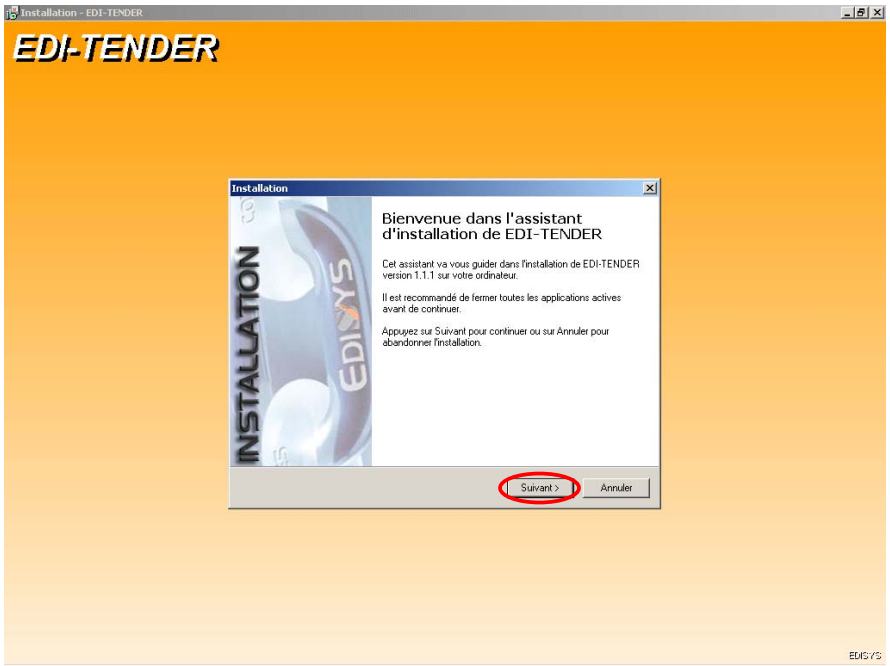


Cliquez sur le bouton Exécuter.

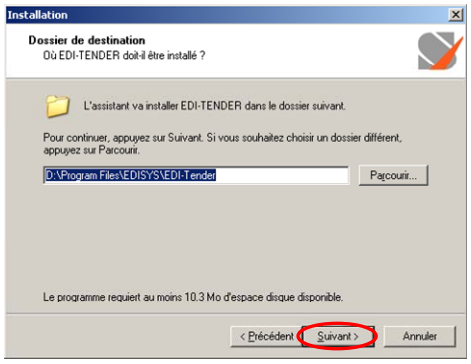


Ce message est normal.

Cliquez sur le bouton Exécuter.

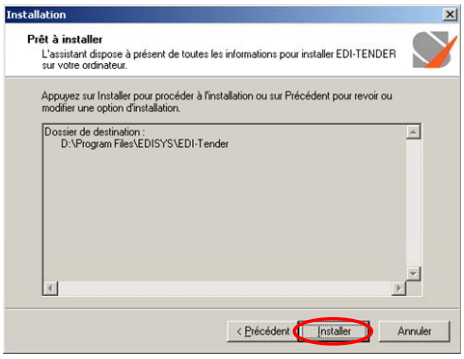


Cliquez sur le bouton Suivant >.



Laissez la valeur par défaut pour le nom du dossier.

Cliquez sur le bouton Suivant >.



Cliquez sur le bouton Installer.

A l'issue de l'installation, cliquez sur le bouton Terminer.

C'est fini.

2.2.4 ONGLET « LES CERTIFICATS »

Cet onglet vous propose de télécharger et d'installer un certificat EDISYS de test :

	Le certificat de test que nous vous proposons de télécharger sur notre site ne vous permet que de répondre à notre consultation de test. **Ce certificat, intitulé « Entreprise Test » ne doit en aucun cas être utilisé pour répondre à une consultation réelle**, ni pour toute autre opération de signature électronique officielle, car il ne serait pas reconnu par vos interlocuteurs destinataires.

Si vous disposez déjà d'un certificat électronique, émis par exemple par une Autorité de Certification agréée par le Ministère de l'Economie, des Finances et de l'Industrie (MINEFI) dans le cadre de TéléTVA, vous n'avez pas besoin de télécharger ce certificat EDISYS pour répondre à notre consultation de test.

Si vous n'avez pas encore de certificat, cliquez sur le lien Installation du certificat pour télécharger le guide d'installation du certificat de test EDISYS, et suivez la procédure décrite.

2.3 ACCES A LA CONSULTATION DE TEST

Vous pouvez maintenant accéder à la consultation de test, consulter son AAPC, télécharger son DCE et transmettre votre soumission électronique.

Ces opérations se déroulent de façon identique sur le site de test et sur le site réel.

La recherche d'une consultation et le téléchargement d'un DCE sont présentés dans les chapitres ci-après.

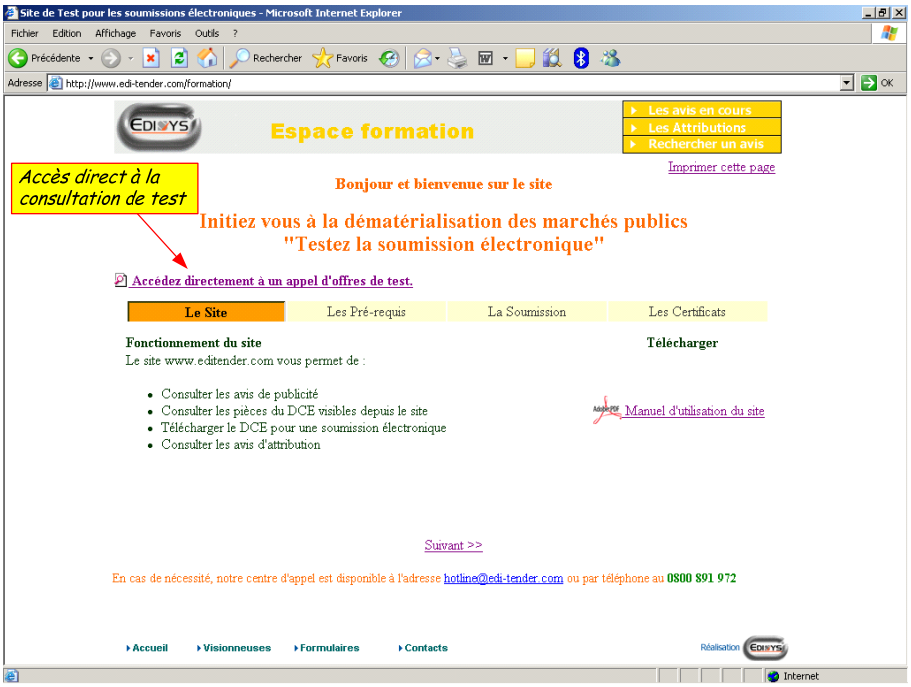
La préparation de la réponse et la transmission de la soumission électronique à l'aide de l'utilitaire EDI-TENDER sont présentées dans le Guide de l'utilisateur de l'utilitaire EDI-TENDER. Ce guide est installé dans votre poste de travail en même temps que l'utilitaire EDI-TENDER. Il est également consultable en ligne en cliquant sur le lien Manuel Utilisateur EDI-TENDER (cf. § *2.2.3 Onglet « La Soumission »*).

3 RECHERCHE D'UNE CONSULTATION

La recherche d'une consultation peut se faire de plusieurs manières.

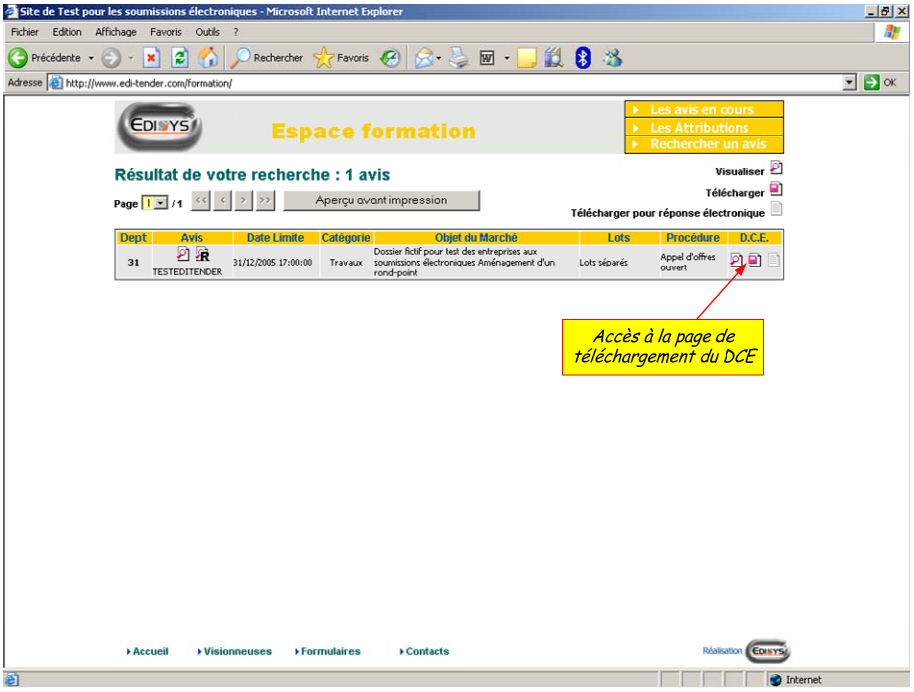
3.1 ACCES VIA LE SITE DE FORMATION

Si vous êtes connecté au site de formation www.edi-tender.com/formation et que vous souhaitez accéder à la consultation de test :



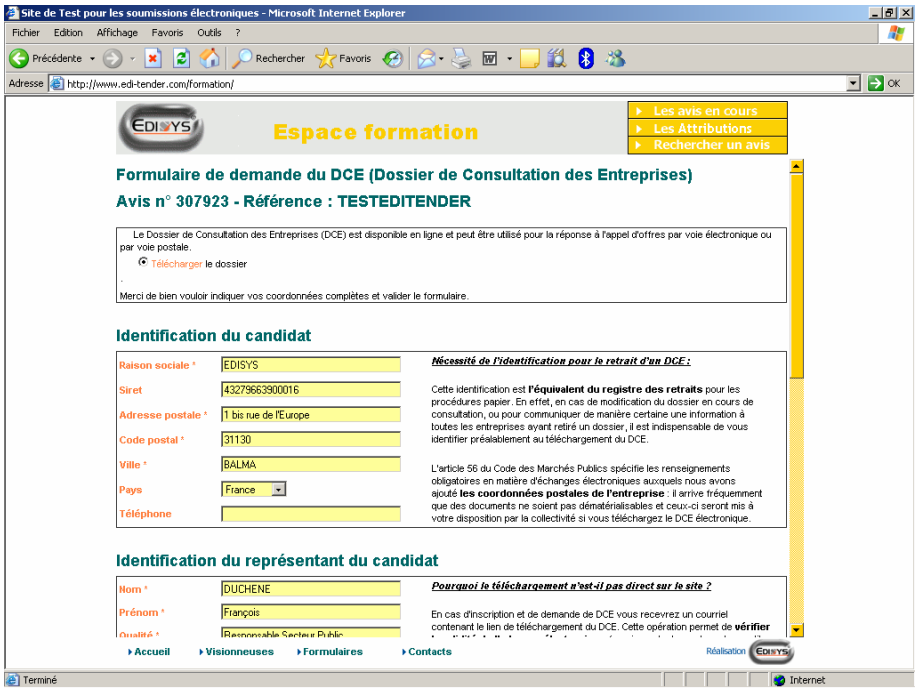
Page d'accueil site de formation

Cliquez sur le lien
Accédez directement à un appel d'offres



Avis de la consultation de test

Cliquez alors sur l'icône d'accès au téléchargement du DCE.



Formulaire de demande du DCE

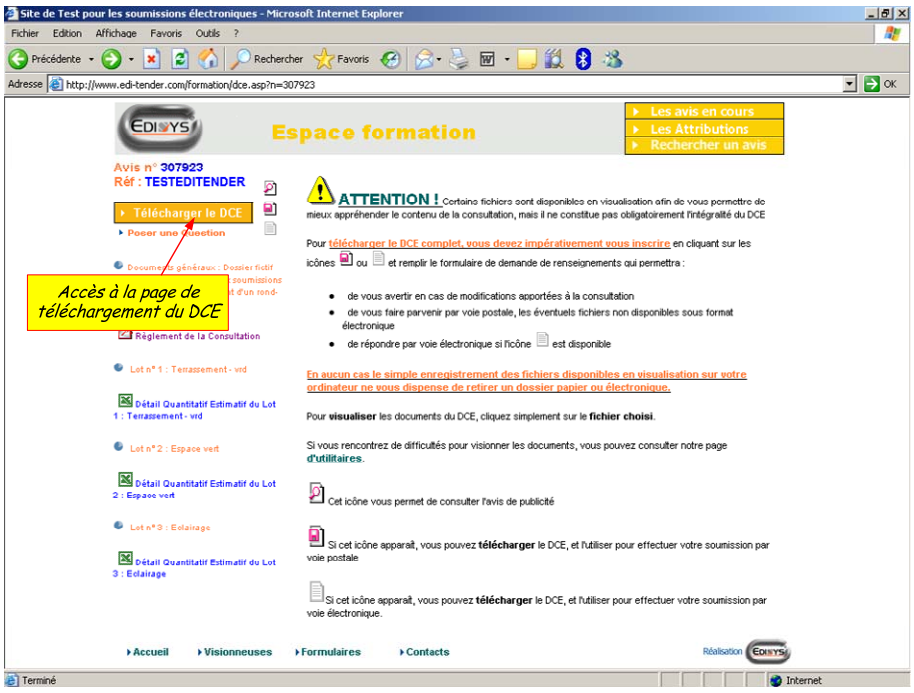
Vous accédez au formulaire de demande du DCE.

La suite du processus de téléchargement du DCE est présentée au § *4 Téléchargement d'un DCE*.

3.2 ACCES DIRECT A UNE CONSULTATION

Le lien hypertexte présent dans l'AAPC vous permet d'accéder directement à la consultation choisie : http://www.edi-tender.com/[nom de la collectivité]/dce.asp?n=[Numéro d'annonce]

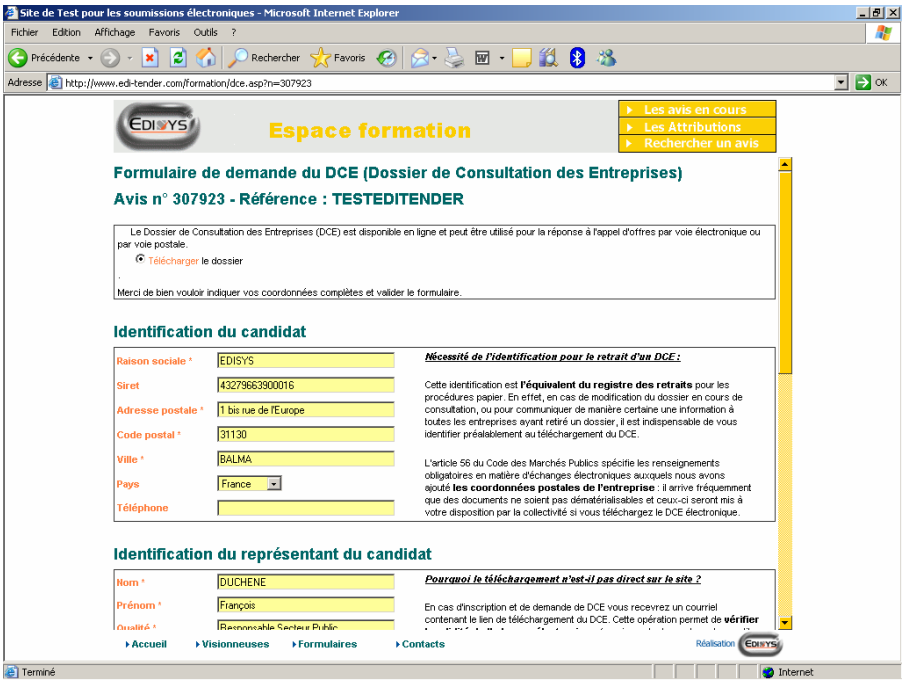
C'est la méthode la plus rapide et la plus simple si vous disposez de ce lien.



Consultation appelée en direct

Exemple : le lien http://www.edi-tender.com/formation/dce.asp?n=307923 mène directement à la consultation de test sur le site de formation.

Cliquez sur le bouton Télécharger le DCE.



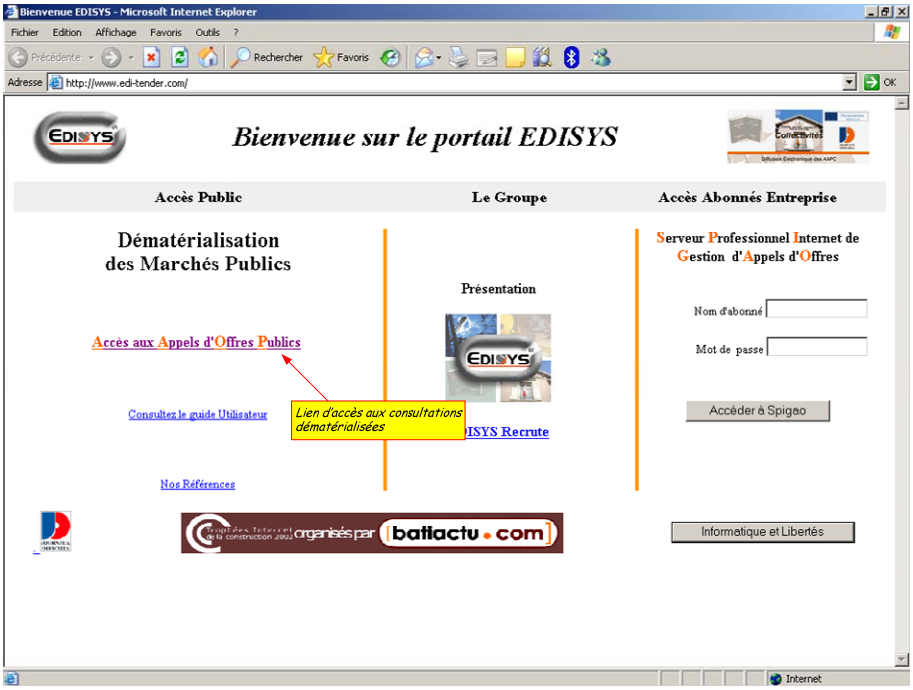
Formulaire de demande du DCE

Vous accédez au formulaire de demande du DCE.

La suite du processus de téléchargement du DCE est présentée au § *4 Téléchargement d'un DCE*.

3.3 ACCES VIA LE PORTAIL EDISYS

La page d'accueil du site www.edi-tender.com vous permet d'accéder à l'ensemble des appels d'offres dématérialisés sur le site EDISYS.

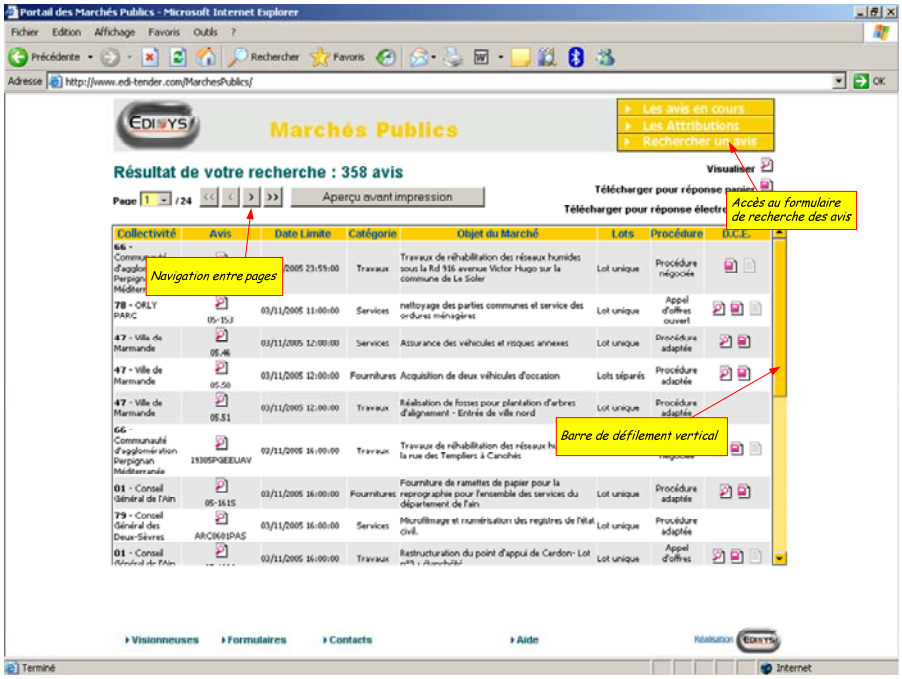


Portail d'accès

A partir de votre navigateur Internet, connectez-vous à l'adresse www.edi-tender.com.

Vous arrivez sur le portail EDISYS.

Cliquez sur le lien **Accès aux Appels d'Offres Publics**.



Liste des avis

Vous arrivez sur la liste des avis en cours, triée par date limite de remise des plis.

Vous pouvez soit naviguer de page en page à l'aide des boutons << < > >>, et au sein d'une page par la barre de défilement vertical (« ascenseur »), soit accéder au formulaire de recherche des avis.

Recherche des avis

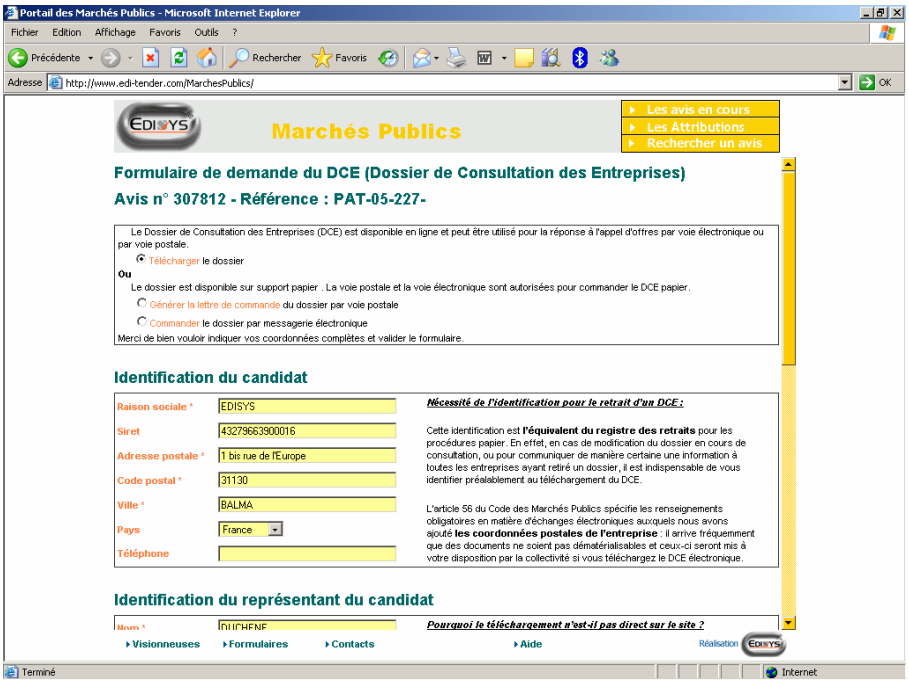
Remplissez vos critères de sélection.

Dans l'exemple présenté, on recherche les marchés de travaux en Charente et en Dordogne, intégrant le mot « voirie » dans le texte de l'avis…

Résultat de la recherche

… ce qui nous mènera à 2 avis correspondant à ces critères.

Cliquez alors sur l'icône d'accès au téléchargement du DCE de l'un des avis.



Formulaire de demande du DCE

Vous accédez au formulaire de demande du DCE.

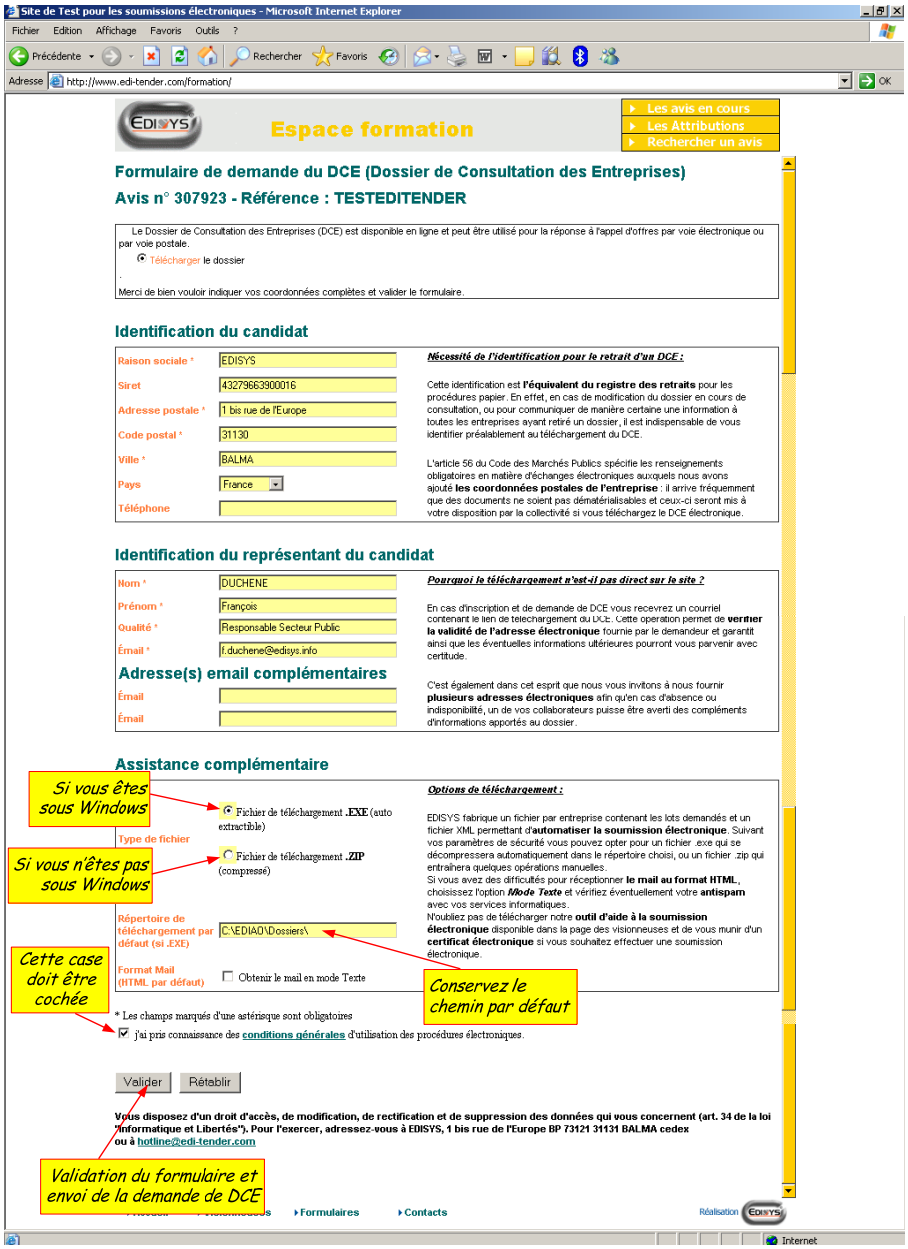
La suite du processus de téléchargement du DCE est présentée au § *4 Téléchargement d'un DCE*.

4 TELECHARGEMENT D'UN DCE

Quel que soit le mode à partir duquel vous accédez au formulaire de demande d'un DCE – par le site de formation, par accès direct à la consultation ou par le portail EDISYS – le processus est le même.

4.1 DEMANDE DU DCE

Pour pouvoir télécharger le DCE, vous devez impérativement vous inscrire afin que la collectivité puisse vous identifier, et fournir une adresse de messagerie électronique valide qui servira à la collectivité pour vous contacter en cas de modification apportée à la consultation ou de transmission de réponses à des questions posées par les candidats.



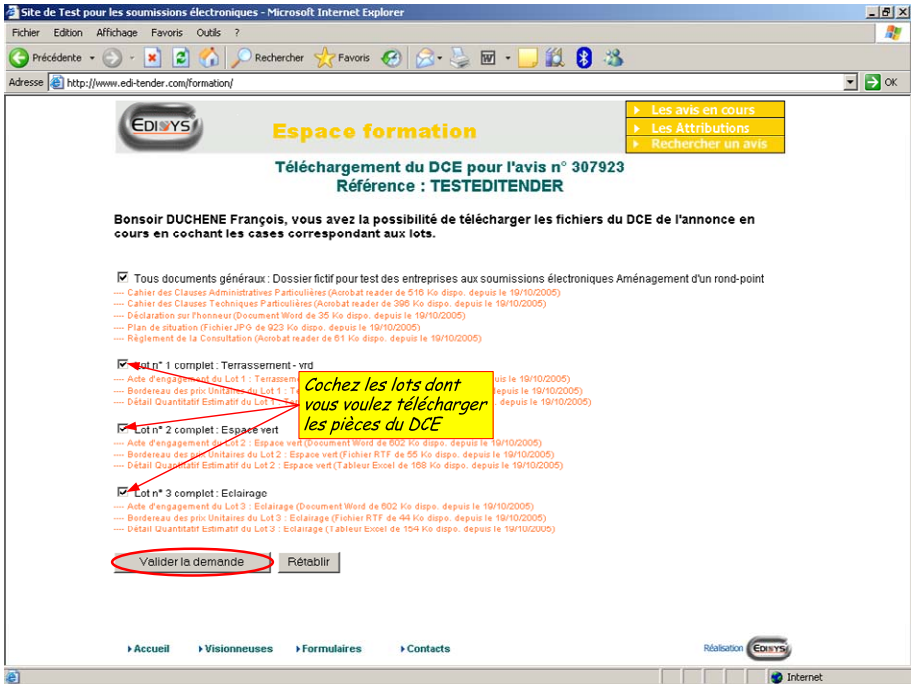
Formulaire de demande de DCE

Les renseignements à fournir obligatoirement sont identifiés par un astérisque :

- la raison sociale de votre société ;
- l'adresse postale complète de votre société ;
- le nom, le prénom et la qualité du représentant de la société ;
- une adresse de messagerie électronique valide qui servira notamment pour valider la demande du DCE.

Nous vous conseillons également de spécifier plusieurs autres adresses de messagerie au cas où l'adresse principale ne serait pas accessible, ou si son détenteur était absent.

Quand vous avez fini de remplir le formulaire, cliquez sur le bouton Valider.



Choix des lots

Grâce aux cases à cocher, vous pouvez demander tout ou partie du DCE selon son allotissement et selon vos choix.

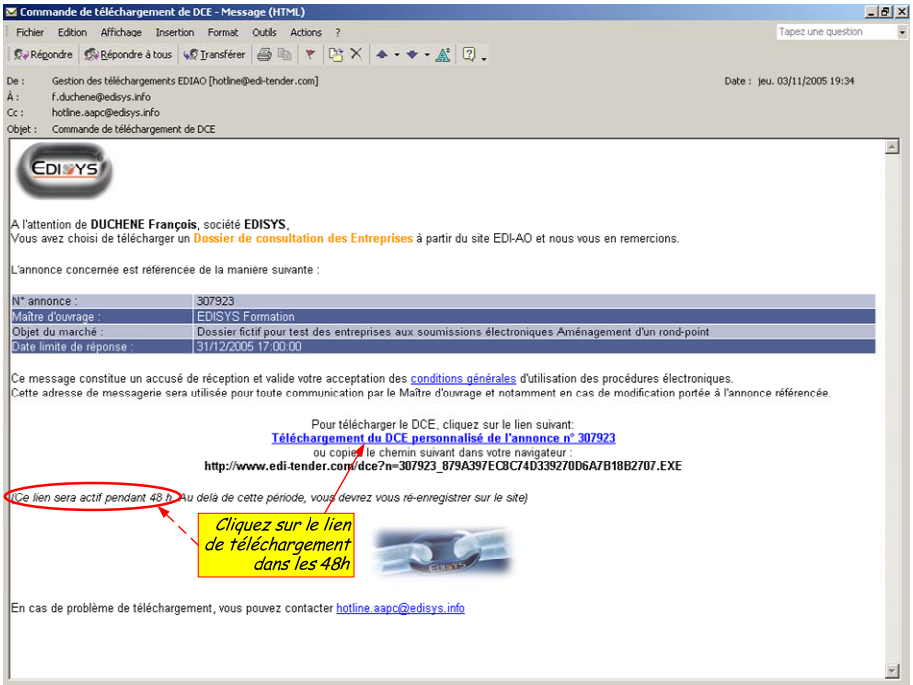
Validez votre demande en cliquant sur le bouton Valider la demande.

Confirmation de votre demande

Votre demande de téléchargement a bien été prise en compte.

Un DCE personnalisé selon vos choix est préparé sur la plate-forme, et courriel vous est immédiatement envoyé.

4.2 TELECHARGEMENT DU DCE

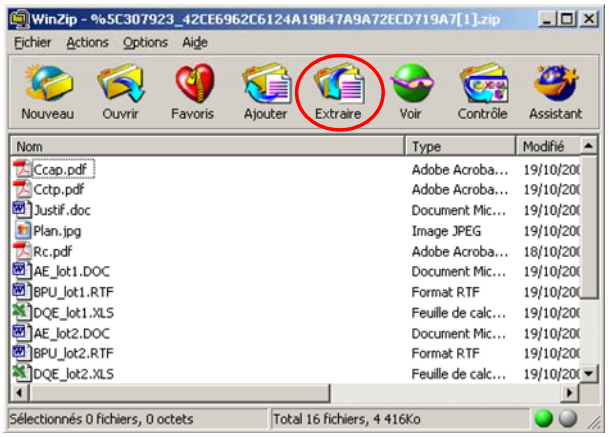


Courriel et lien téléchargement

Le courriel que vous recevez intègre un lien de téléchargement **valable 48h**.

Cliquez sur le lien de téléchargement **Téléchargement du DCE perso**.

Si vous n'avez pas lancé le téléchargement dans ce délai, vous devrez réitérer votre demande en retournant au formulaire précédent.



Téléchargement du DCE en format ZIP

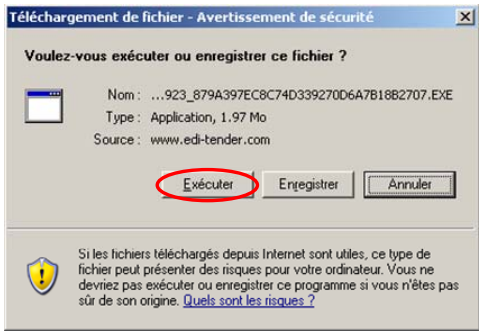
Si vous avez demandé le DCE en format ZIP (pour systèmes autres que Windows), le fichier ZIP apparaît.

Extrayez les fichiers dans un répertoire de votre poste de travail, par exemple à partir du bouton

.

Vous avez terminé le téléchargement du DCE. Les autres étapes présentées ci-dessous ne concernent que le cas du téléchargement d'un fichier auto-extractible EXE.

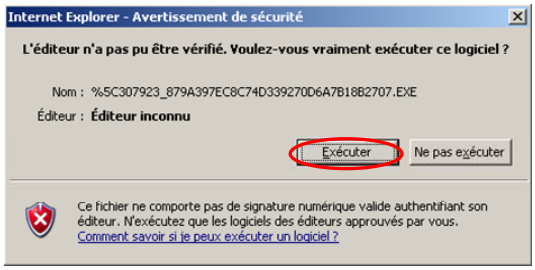
Rendez-vous sur EDI-TENDER
l'utilitaire de gestion des dossiers de consultation.



Téléchargement du DCE en format EXE

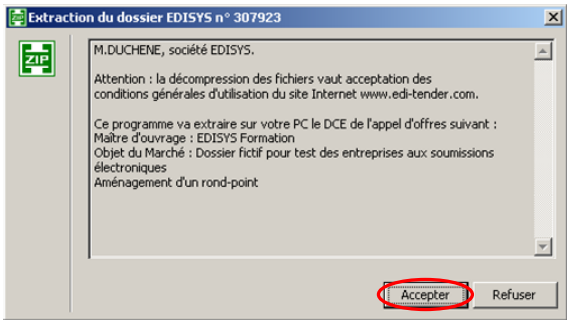
Si vous avez demandé le DCE en format EXE (auto-extractible pour Windows), cette fenêtre apparaît.

Cliquez sur le bouton Exécuter.

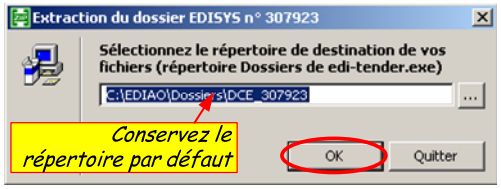


Ce message est normal.

Cliquez sur le bouton Exécuter.

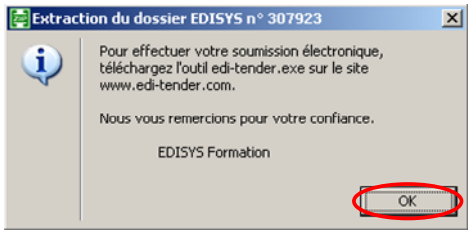


Cliquez sur le bouton Accepter.



Conservez le répertoire de destination proposé par défaut.

Cliquez sur le bouton OK.



Cliquez sur le bouton OK.

Vous avez terminé le téléchargement du DCE.

Rendez-vous sur EDI-TENDER
l'utilitaire de gestion des dossiers de consultation.